

DOSSIER DE SYNTHÈSE D'UN BILAN DE COMPÉTENCES

| | |
|--|-----------------------------|
| Nom et prénom du stagiaire: | MUNUA THETHE |
| Age | 49 |
| Date de réalisation du bilan de compétences: | du 23/04/2025 au 26/05/2025 |
| Formateur: | STEPHANIE KADIEBU KANDOLO |

1. LES CIRCONSTANCES DU BILAN DE COMPÉTENCES

Ce paragraphe précise le contexte ayant motivé la démarche du stagiaire ainsi que ses objectifs initiaux.

| | |
|---|---|
| Niveau de formation ou diplôme du bénéficiaire: | 1998: Diplôme d'état (équivalent du baccalauréat) 2003: Graduat en nutrition et diététique (équivalent de licence) 2012: Formation d'ADVF à l'AFPA Limoges 2018-2020: Diplôme d'aide soignante 2023: Concours d'aide soignante de la fonction publique. |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Grandes étapes du parcours professionnel: | 2009: Agent d'entretien de locaux 2012: ADVF à ADPAD 2020-2025: Aide soignante à EHPAD Marcel Faure à Limoges |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Situations professionnelles qui l'emmènent à vouloir faire un bilan de compétences: | - J'aime mon travail actuel mais j'aimerais avoir une augmentation de salaire - J'aimerais trouver des idées pour créer mon entreprise - En plus de mon travail actuel, j'aimerais monter une petite affaire |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Attentes et objectifs du bénéficiaire du bilan de compétences: | Faire un état des lieux de mes compétences, aptitudes et motivations professionnelles et personnelles pour trouver des idées de création d'entreprise et construire ce projet. |
|--|--|

2. LE PARCOURS DU BILAN DE COMPÉTENCES

Le bilan de compétences s'est déroulé en séances de 2 ou 3 heures alternant des face à face avec la formatrice et des heures de travail personnel (réflexions sur son parcours personnel et professionnel, ses connaissances et compétences, recherches ou enquêtes terrain, consultation des sites web et réponses aux questionnaires des fiches d'exercices du support de cours).

Les techniques et outils utilisés ont alternés entre entretiens individuels, questionnement à son entourage (facultatif), tests de personnalité, technique de recherche de son « Ikigai » ou « sa raison d'être » et QCM.

Le bilan s'est articulé autour de trois phases : une phase d'introduction, une phase d'investigation et une phase de conclusion.

La phase d'introduction a permis de confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche, de déterminer le format le plus adapté à sa situation et à son besoin, de comprendre ses attentes et de lui

expliquer le déroulement du bilan par une identification de ses étapes et leur insertion dans un calendrier de travail.

La phase d'investigation a mis le stagiaire au cœur de la découverte de son univers personnel et professionnel : ses aspirations, ses valeurs et motivations, ses compétences, ses savoir-faire et savoir-être, ses qualités et intérêts personnels et professionnels. A partir de ces résultats, des axes de projets professionnels ont été élaborés.

La phase de conclusion

En s'appropriant des résultats détaillés de la phase d'investigation, les étapes de réalisation du projet validé par le stagiaire ont été construites. Un choix alternatif a également été exploré. Les facteurs favorisant ont été recensés, les manquements ainsi que les craintes ont été identifiés. Un plan d'action a été établi pour fournir au stagiaire une feuille de route pour la réalisation de son projet.

3. LES RESULTATS DU BILAN DE COMPETENCES

| | |
|--|--|
| 5 Valeurs ou motivations les plus importantes | <ul style="list-style-type: none">- Avoir une rémunération élevée ou gagner beaucoup d'argent- Développer ses compétences, actualiser son potentiel- Avoir du temps libre pour mes loisirs et ma famille- Travailler à proximité de chez moi- Etre dans la relation d'aide |
| 5 aspirations ou intérêts professionnels les plus importants | <ul style="list-style-type: none">- Informer, communiquer- Aider ou conseiller- M'occuper d'enfants- M'occuper des personnes âgées- M'occuper des personnes en situation de handicap |
| Profil RIASEC du stagiaire: | SIE |
| Interpretation du test de personnalité | Les personnes qui ont ce profil sont en général attirées par les professions qui leur permettent de répondre aux besoins d'aide physique ou psychologique des gens (comme celles liées à la médecine, la psychologie ou l'éducation) et qui comportent également un certain défi intellectuel convenant à leur côté chercheur. Plusieurs traits de personnalité complémentaires les rendent particulièrement aptes à aider efficacement les autres : d'une part, elles ont de la facilité à entretenir des relations significatives, elles sont perspicaces, bienveillantes et dévouées; d'autre part, elles cherchent à comprendre le « pourquoi du comment » des problèmes ou besoins des gens et s'efforcent d'appuyer leur intervention sur une analyse objective des faits. |
| Les axes de projets professionnels retenus | <ul style="list-style-type: none">- Créer une autoentreprise dans le domaine de l'aide à la personne. code NAF: 8810A : Aide à domicile pour laquelle nous pouvons classer les activités suivantes : assistance aux personnes ayant besoin d'une aide temporaire à domicile et l'assistance aux personnes âgées et aux personnes handicapées. Mais la plupart des autres activités peuvent également se classer dans cette catégorie qui est un peu fourre-tout.- La stagiaire n'abandonne pas son travail actuel qui est un CDI représentant pour elle une sécurité de l'emploi et une sécurité financière |

| | |
|---|--|
| PROJET PROFESSIONNEL N°1 ET POINTS D'ANCRAGE: | Créer une autoentreprise dans le domaine de l'aide à la personne. |
| • Intérêts ou aspirations professionnelles : | - Aider ou conseiller - M'occuper d'enfants - M'occuper des personnes âgées - M'occuper des personnes en situation de handicap |
| • Valeurs ou motivations : | Avoir une rémunération élevée ou gagner beaucoup d'argent - Etre dans la relation d'aide |
| • Compétences transférables engagées : | utilisation d'appareils ménagers, de produits d'entretien et parfois de lits médicalisés ou de sanitaires adaptés techniques de nettoyage, de repassage préparation de plats cuisinés technique de soins à personne dépendante, normes d'hygiène et de sécurité alimentaire et domestique, fonctionnement des administrations , conduite automobile (déplacements constants) |
| • Savoir - être et aptitudes engagées : | polyvalence, organisation, adaptabilité patience, empathie, discrétion, sens aiguisé de l'observation, bonne gestion du temps. |
| • Potentiel : | Expériences d'ADVF et d'aide soignante |
| • Les freins (les craintes, les lacunes, les obstacles) : | Peur d'entreprendre par manque de connaissance sur les exigences des statuts juridiques d'entreprise, gestion de l'ursaf; ne pas pouvoir trouver de clients, comment déclarer son chiffre d'affaire et ses charges |
| • Les axes de progrès : | La stagiaire a été orientée à s'inscrire à la chambre des métiers pour des réunions d'information réservées aux créateurs d'entreprises. Elle y a participé sur la fin du bilan et sera prise en charge par un expert qui l'accompagnera jusqu'à création |
| • Lieu d'exercice de l'activité : | Limoges |
| • Échéance : | Création dès la fin de son accompagnement par l'expert de la chambre des métiers |
| • Étapes de réalisation : | La suite sera gérée par la chambre es métiers |
| PROJET PROFESSIONNEL N°2 ET POINTS D'ANCRAGE: | Aide soignante à l'EHPAD Marcel Faure, son poste actuel |
| • Intérêts ou aspirations professionnelles : | RAS |
| • Valeurs ou motivations : | RAS |
| • Compétences transférables engagées : | RAS |
| • Savoir - être et aptitudes engagées : | RAS |
| • Potentiel : | RAS |
| • Les freins (les craintes, les lacunes, les obstacles) : | RAS |

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| • Les axes de progrès : | RAS |
| • Lieu d'exercice de l'activité : | Limoges |
| • Échéance : | Déjà en cours |
| • Étapes de réalisation : | RAS |

4. CONCLUSION

A l'issue de ce bilan, nous avons recueilli le niveau de satisfaction du stagiaire concernant différents points de notre accompagnement. Ses appréciations générales sont les suivantes:

Dans l'ensemble quelle est votre évaluation? 

A t-il répondu à vos attentes? Oui

5. PROPOSITION D'UNE RENCONTRE DE SUIVI A 6 MOIS

Nous avons été honorés de réaliser ce bilan de compétences et nous restons à votre disposition pour vous accompagner dans la mise en œuvre de vos projets validés. Si vous avez besoin de conseils ou d'amples explications, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone ou par mail à :

Stéphanie Kadiebu : +33 627 40 38 16

Email : stephaniekadiebu@yahoo.fr

Nous conviendrons alors d'un rendez-vous afin de vous écouter et mieux vous servir.

Nous vous souhaitons une bonne chance dans la réalisation de vos projets.

Signature du formateur  Signé

Signature du stagiaire  Signé
